



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## LICEO CLASSICO E MUSICALE "DOMENICO CIRILLO"



Classico  
Classico Internazionale Cambridge  
Classico della Comunicazione  
Classico Biomedico  
Musicale



CAMBRIDGE  
International Examinations

Cambridge International School

LICEO CLASSICO MUSICALE STATALE "DOMENICO CIRILLO"  
Prot. 0009701 del 05/12/2019  
06 (Uscita)

Al Docente **BUONOCORE MARIA**

All'albo - Sede  
Al sito web  
e p.c. al DSGA

CUP: I38B19000260007

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base 2<sup>a</sup> Edizione- "*Percorsi su misura*". **Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-262.**

### LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** L'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base 2<sup>a</sup> Edizione- "*Percorsi su misura*". **Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-262.**

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Tutor **VISTO** l'avviso prot. n° 7021 del 17/09/2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati

Via E. Corcioni, 88 Aversa (CE) 81031 Telefono: 0818901236 Fax: 0818154059

▪ email: [cepc02000p@istruzione.it](mailto:cepc02000p@istruzione.it) pec: [cepc02000p@pec.istruzione.it](mailto:cepc02000p@pec.istruzione.it)

web: [www.liceocirillo.it](http://www.liceocirillo.it)



**VISTA** la istanza da lei presentata prot. n° 7428 del 27.09.2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO FORMATIVO: **Grammatica comparata 1**

**VISTE** le graduatorie definitive pubblicate in data 04/11/2019

### NOMINA

**IL DOCENTE BUONOCORE MARIA QUALE TUTOR E DOCENTE ACCOMPAGNATORE PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO: Grammatica comparata 1**

#### Oggetto della prestazione

Il docente **BUONOCORE MARIA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo formativo: **Grammatica comparata 1**, i cui compiti sono:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo;
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- In particolare:
  - Presenza in aula durante le lezioni del docente;
  - Coadiuvare il docente durante le esercitazioni;
  - Collaborare con il docente nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
  - Compilare e gestire gli archivi dei dati anagrafici degli allievi;
  - Facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizzando le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti; (e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti);
  - Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
  - Essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo, facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
  - Fornire ai corsisti i materiali didattici;
  - Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto;
  - Mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro, il registro delle presenze, il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.

#### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. **30** ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine del modulo.

---

Via E. Corcioni, 88 Aversa (CE) 81031 Telefono: 0818901236 Fax: 0818154059

▪ email: [cepc02000p@istruzione.it](mailto:cepc02000p@istruzione.it) pec: [cepc02000p@pec.istruzione.it](mailto:cepc02000p@pec.istruzione.it)

web: [www.liceocirillo.it](http://www.liceocirillo.it)

### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro **30,00** orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

### Compiti del TUTOR

Il tutor si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il tutor con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per Accettazione  
**BUONOCORE MARIA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Luigi Izzo

