



## LICEO CLASSICO E MUSICALE “DOMENICO CIRILLO”



Classico  
Classico Internazionale  
Cambridge  
Classico della Comunicazione  
Musicale



**CAMBRIDGE**  
International Examinations  
Cambridge International School

LICEO CLASSICO MUSICALE STATALE "DOMENICO CIRILLO"  
Prot. 0003407 del 13/04/2019  
06 (Uscita)

All'Albo della Scuola  
All'albo del sito WEB  
Agli ATTI

CUP: I37I18000460007

### AVVISO INTERNO

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali Europei – Progetto “Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale - Competenze di “cittadinanza digitale” Cod. **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1051**- Titolo “*Libertà e responsabilità nell'uso delle nuove tecnologie*”- **Avviso di selezione di TUTOR INTERNI**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Programmazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. 2669 del 03/03/2017 “Cittadinanza digitale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”;
- VISTA** la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1051 prot. n. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018 intestata alla singola istituzione scolastica;” ed il relativo finanziamento; progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1051**;
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei” 2014-2020;
- VISTE** le Procedure per l’affidamento di incarichi nell’ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”), l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/34815 del 02 agosto 2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- VISTO** il verbale del Consiglio d'Istituto n. 27 del 18/01/2016, con il quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016 - 2019;
- VISTA** la delibera n. 7 del 09/09/2017 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 3363 del 12/04/2019 che decreta l'avvio delle procedura per la selezione di figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire tutor interni con specifiche professionalità per svolgere attività di tutoraggio nell'ambito del progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1051**;

### EMANA

#### Avviso di selezione di **TUTOR INTERNI**

al fine di attuare i seguenti moduli dell'Avviso pubblico prot. n. 2669 del 03/03/2017 "Cittadinanza digitale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base"– Cod. progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1051**, **destinati agli alunni di questo Istituto:**

Sottoazione	Titolo Modulo	Ore modulo
10.2.2A	Open Government	30
10.2.2A	Educa te stesso, comunica con gli altri	30
10.2.2A	Navighiamo informati	30
10.2.2A	Lettori e scrittori digitali	30

### COMPITI DEL TUTOR

Il tutor avrà il compito di:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo;
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- In particolare:
  - Presenza in aula durante le lezioni del docente;
  - Coadiuvare il docente durante le esercitazioni;
  - Collaborare con il docente nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
  - Compilare e gestire gli archivi dei dati anagrafici degli allievi;
  - Facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizzando le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti; (e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti);
  - Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;

- Essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo, facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
- Fornire ai corsisti i materiali didattici;
- Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto;
- Mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro, il registro delle presenze, il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello n. 1, nonché l'allegato n. 2 al **Dirigente Scolastico del Liceo "Domenico Cirillo" – Via Corcioni, 88 – 81031 Aversa (CE)** entro e non oltre le **ore 12:00 del 24/04/2019** via PEC a: [cepc02000p@pec.istruzione.it](mailto:cepc02000p@pec.istruzione.it), a mano o a mezzo posta (non fa fede il timbro postale), corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione "**Candidatura Tutor PON Cittadinanza digitale 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1051**".

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

Requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
- Possedere competenze informatiche quali: internet, posta elettronica, pacchetto office.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Non redatte sul modello di domanda allegato;

- Sprovviste della firma;
- Sprovviste del curriculum vitae;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Scuola si riserva:

- Di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;
- Di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- Di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.

#### TABELLA VALUTAZIONE TITOLI TUTOR

CRITERI DI VALUTAZIONE	ELENCO TITOLI	Punteggio max
<b>TITOLI</b>  <b>Max 15 punti</b>	<b>LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO</b> - fino a 90 (punti 7) - da 91 a 100 (punti 8) - da 101 a 110 (punti 9) Con lode in aggiunta punti 1	<b>10 PUNTI</b>
	<b>E.C.D.L. full o CERTIFICAZIONI EQUIVALENTI</b> PUNTI 3 In alternativa <b>Certificazioni superiori</b> punti 5	<b>5 PUNTI</b>
<b>CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO</b>  <b>Max15 punti</b>	<b>MASTER, PERFEZIONAMENTO o CORSI DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA</b> 1) MASTER 2) SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA 3) PERFEZIONAMENTO POST LAUREA  DA 1 A 5 PUNTI  durata 1 anno= 1 punto; 2 anni=3 punti; 3 anni= 5 punti	<b>10PUNTI</b>
	<b>CORSI DI FORMAZIONE e/o AGGIORNAMENTO SPECIFICI</b> 1 punto per ogni titolo (Durata minima del corso 20 ore)	<b>5PUNTI</b>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>  <b>Max25 punti</b>	<b>DOCENZA IN AMBITO UNIVERSITARIO</b> 1 PUNTI per ogni a.a.	<b>5 PUNTI</b>
	<b>DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE PER I DOCENTI</b> 1 punto per ogni docenza	<b>5 PUNTI</b>
	<b>ANNI DI SERVIZIO DI RUOLO SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO</b> • da 5 a 10 anni - punti 2 • da 11 a 15 anni – punti 3 • oltre 15 anni - punti 5	<b>5 PUNTI</b>

Aversa (CE) – cap 81031 – via Ettore Corcioni, 88 Tel. 0818901236

email: [cepc02000p@istruzione.it](mailto:cepc02000p@istruzione.it) – pec: [cepc02000p@pec.istruzione.it](mailto:cepc02000p@pec.istruzione.it) - web: [www.liceocirillo.it](http://www.liceocirillo.it)

	<b>ESPERIENZA IN PROGETTI PON</b> (facilitatore, valutatore, esperto, tutor)  il punteggio è assegnato in relazione alla tipologia di incarico: 1 punto per ogni esperienza non specifica 2 punti per ogni esperienza specifica	<b>10 PUNTI</b>
--	--	-----------------

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.

La graduatoria degli aspiranti sarà pubblicata all'albo e sul sito web della scuola entro il 30/04/25019.

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

Gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria.

### **COMPENSO**

L'attività di tutoraggio sarà retribuita con un compenso pari a € 30,00/h onnicomprensivo.

Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

### **TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO**

**Inizio attività:** Maggio 2019 - **Conclusione attività:** Dicembre 2019.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso interno, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003).

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

### **ALLEGATI:**

**Allegato n. 1 – Istanza di partecipazione TUTOR;**

**Allegato n. 2 Griglia di valutazione per la selezione del personale TUTOR ;**

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luigi Izzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93