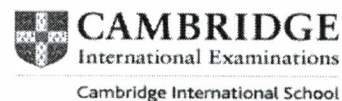


LICEO CLASSICO E MUSICALE "DOMENICO CIRILLO"



Classico
Classico Internazionale Cambridge
Classico della Comunicazione
Classico Biomedico
Musicale



LICEO CLASSICO MUSICALE STATALE "DOMENICO CIRILLO"
Prot. 0008485 del 29/10/2019
04 (Uscita)

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

PREMESSA

I viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche sono esperienze di apprendimento diverse dalle tradizionali attività didattiche e si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale che sul piano umano e sociale, attività che possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curriculum. Proprio in considerazione delle anzidette motivazioni culturali, didattiche e professionali che ne costituiscono lo scopo ed il fondamento, l'Istituto Scolastico fin dall'inizio dell'anno scolastico prevede tempi e modi di programmazione, organizzazione, monitoraggio e valutazione.

Principale normativa di riferimento:

- D.lgs. n. 297/1994 Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- DPR dell'8/03/1999 n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- DPR del 6/11/2000 n. 347 Regolamento recante norme di organizzazione del Ministero della Pubblica Istruzione;
- CCNL scuola 19/04/2019;
- la previgente normativa in materia C.M. n. 291 – 14/10/1992; D.lgs n. 111 – 17/03/1995; C.M. n. 623 – 02/10/1996; C.M. n. 181 – 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 – 23/07/1999, costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.

ART. 1

I viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche consistono in itinerari didattici storico-archeologici, artistico-musicali, didattico-ambientali o connessi ad attività sportive.

- *Viaggi d'istruzione* per promuovere negli alunni una migliore conoscenza dell'Italia e/o dei paesi esteri negli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e sono della durata superiore ad un giorno.
- *Visite guidate*: si effettuano nell'arco di una sola giornata presso musei, gallerie, monumenti, siti archeologici, etc. con la finalità di integrazione culturale di carattere geografico, economico, artistico, approfondimento specifico, di orientamento scolastico e/o professionale.
- *Uscite didattiche*: si effettuano sul territorio nell'arco di una sola giornata o frazioni di essa anche senza l'utilizzo del mezzo di trasporto e comprendono anche il raggiungimento di luoghi per assistere a spettacoli teatrali o cinematografici, mostre, concerti, conferenze, competizioni sportive.....

- *Viaggi connessi ad attività sportive*: in tale categoria rientra la partecipazione a manifestazioni sportive tradizionali.
- *Stage*: ha la finalità di inserire lo studente per un breve periodo nelle attività in aziende, colleges, atenei... in modo da creare una reale interrelazione tra scuola e università, tra scuola e mondo del lavoro.

ART. 2

E' preferibile non effettuare viaggi negli ultimi trenta giorni di lezione e in coincidenza con altre specifiche e ineludibili attività istituzionali della scuola.

Le visite guidate e le uscite didattiche di un giorno possono svolgersi durante tutto l'anno scolastico ad eccezione dell'ultimo mese di scuola.

Un solo viaggio d'istruzione all'estero nel corso del quinquennio, di norma all'ultimo anno di corso. Ciascuna classe può svolgere nel corso dell'anno un solo viaggio d'istruzione.

Alle classi dell'indirizzo Cambridge e dell'indirizzo Comunicazione è consentito anche un soggiorno studio /stage oltre il viaggio d'istruzione (solo ed esclusivamente nei periodi in cui le lezioni sono sospese).

ART. 3

- a) Qualunque tipologia di viaggio, vista guidata o uscita didattica... (v. elenco art. 1) si effettua solo a condizione che vi partecipino almeno i 2/3 della classe, ad eccezione delle uscite previste nei periodi di sospensione delle lezioni.
- b) Gli studenti che non partecipano a queste attività devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni, l'eventuale assenza deve essere regolarmente giustificata.
- c) E' vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola.
- d) Di norma non si effettuano viaggi d'istruzione e visite guidate a cui partecipi solo una classe. Per motivi economici è opportuno, qualora il trasporto avvenga con autobus privato, che i partecipanti alla singola uscita/visita guidata siano in numero di circa 40/50 unità.
- e) Non parteciperanno ai viaggi d'istruzione quegli studenti che abbiano subito un provvedimento disciplinare, salvo valutazione diversa del Consiglio di classe.
- f) Per ogni tipologia di uscita (v. elenco art. 1) è obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

ART. 4

Le proposte per tutte le tipologie previste all'art. 1 devono provenire dai Consigli di classe integrati con la presenza dei genitori entro il mese di ottobre. Ogni consiglio di classe provvede alla stesura delle proposte con l'individuazione di almeno due docenti accompagnatori: le classi che non presentano a verbale il numero stabilito di accompagnatori saranno escluse dalla partecipazione.

La commissione viaggi verifica le proposte deliberate dai Consigli di Classe, istruisce le proposte e segue l'iter nelle sue diverse fasi.

I viaggi, le visite guidate e gli stages sono autorizzati dal Consiglio d'Istituto sulla base di un piano generale.

Non sono ammesse gestioni autonome da parte di studenti e docenti.

Il docente responsabile viaggi :

- 1) collabora con i docenti accompagnatori e coordinatori delle classi per la distribuzione e la raccolta della modulistica inerente i viaggi;
- 2) per ogni viaggio/visita/uscita... fra i docenti accompagnatori individua un docente capogruppo (a cui faranno riferimento alunni, genitori, docenti, segreteria) che riceve in consegna i documenti relativi al viaggio;
- 3) lo stesso docente è tenuto a redigere la relazione consuntiva alla fine del viaggio controfirmata da tutti i docenti accompagnatori.

ART. 5

Tempistica:

- *Entro il 30 ottobre* proposte dei Consigli di classe (allegate ai verbali) sulla base del piano proposto dai Dipartimenti.
- *Entro il 15 novembre* versamento da parte degli alunni che aderiscono al viaggio d'istruzione di un acconto pari al 30% della spesa orientativa del viaggio.
- *Entro il 15 dicembre*, il Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla Commissione viaggi, effettua la ricerca di mercato e la gara d'appalto, escludendo le agenzie che si siano dimostrate inadeguate o inadempienti.
- *Entro il 15 gennaio* dovranno essere individuate le ditte aggiudicatarie.
- *Entro il 30 gennaio* versamento del resto della quota di partecipazione.
- I viaggi d'istruzione saranno espletati tra marzo e aprile.

La quota di partecipazione è così ripartita:

- 1) acconto, pari al 30% da versare all'atto dell'adesione al viaggio. Se entro tale data non sarà versato l'acconto stabilito da almeno il 75% degli alunni, il viaggio d'istruzione non si effettuerà;
- 2) saldo da versare entro il 30 gennaio.
- 3) Il costo dei viaggi e di qualunque tipologia di uscita (v art. 1) sono a totale carico delle famiglie degli alunni.

Le richieste di rimborso delle quote versate, in caso di rinuncia, possono essere accolte entro i termini previsti dal contratto stipulato con l'ADV e, nel caso di visite guidate/uscite didattiche, se non comportano oneri per l'istituto o per gli altri partecipanti.

ART. 6

Gli accompagnatori devono essere docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza.

Per i viaggi, visite e uscite in cui sia presente un allievo diversamente abile è opportuna la presenza di un docente di sostegno.

I docenti accompagnatori sono in numero di uno ogni quindici studenti partecipanti.

ART. 7

- Gli studenti prima della partenza sono tenuti a segnalare al referente viaggi eventuali allergie, intolleranze e particolari problemi di salute che richiedano specifiche precauzioni. Le famiglie dovranno consegnare ai docenti accompagnatori autorizzazione scritta nel caso

si preveda che gli alunni debbano assumere farmaci, con indicazione della posologia e dei tempi di somministrazione.

- Gli studenti sono tenuti a portare con sé documento d'identificazione in corso di validità nonché per i viaggi all'estero valido per l'espatrio o passaporto e tessera sanitaria.

ART. 8

Durante il viaggio gli studenti:

- Sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e sorveglianza dei docenti, senza mai assumere iniziative autonome.
- Sono tenuti al rispetto degli orari.
- Dovranno mantenere un comportamento corretto, rispettoso e responsabile nei confronti di persone, cose e strutture.
- Essendo le ore notturne dedicate al riposo, la sera non possono lasciare le proprie camere dopo l'orario concordato con i docenti per il riposo notturno.
- È fatto divieto assoluto di bere vino e alcolici in generale, l'uso o il ritrovamento di oggetti di natura offensiva (coltelli, armi-giocattolo, fionde...), fumare in ambienti in cui non è consentito o fare uso di sostanze stupefacenti o illegali in qualunque momento del viaggio/uscita.
- È severamente vietato uscire la sera autonomamente.
- Sono vietati per il rispetto della privacy dei docenti e/o compagni foto/riprese e registrazioni non autorizzate, illegali o di cattivo gusto, anche per semplice scopo ludico.
- Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico

La violazione delle norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente e, nel caso di violazioni gravi o reiterate, anche il rientro anticipato in sede dell'alunno (previa comunicazione alla famiglia e a spese della stessa)

ART. 9

Il docente coordinatore della classe verifica il numero dei partecipanti, consegna agli alunni e poi ritira (nell'arco di una settimana) l'autorizzazione firmata dai genitori, la ricevuta d'acconto prima e il saldo poi secondo i termini che saranno prefissati. Le autorizzazioni con relativo elenco dei partecipanti saranno consegnati negli uffici di segreteria mentre le ricevute di pagamento effettuato dagli alunni con relativo elenco partecipanti al docente referente viaggi che inoltrerà tutto al DSGA.

- Il docente che ha dato la propria disponibilità nei C.d.c. e ha sottoscritto la nomina di accompagnatore non può recedere dall'impegno preso se non per gravi e documentati motivi, con domanda rivolta al Dirigente Scolastico.
- Il docente accompagnatore, prima della partenza, deve procurarsi l'elenco degli alunni partecipanti timbrati dalla scuola e si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti per la partecipazione.
- In caso di assenze al momento della partenza, il docente accompagnatore è tenuto a darne immediatamente comunicazione all'ufficio amministrativo.

- I docenti accompagnatori sono tenuti a segnalare tempestivamente al referente viaggi e alla Presidenza situazioni di rischio, disguidi, irregolarità per consentire reclami immediati all'ADV.
- I docenti accompagnatori devono avere i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino, e il recapito telefonico degli stessi alunni.
- I docenti accompagnatori, la cui nomina viene conferita dal Dirigente Scolastico, assumono la responsabilità nei riguardi degli alunni partecipanti al viaggio/visita/..... come da normativa vigente.
- Per motivi di sicurezza in ogni tipologia di uscita (v. art. 1) l'eventuale pranzo non organizzato, cosiddetto "libero", deve essere consumato tutti insieme nel momento e nel luogo concordato con gli studenti.

Collegio docenti del 18/10/2019

Consiglio d'Istituto del 25/10/2019

Il presente regolamento sostituisce integralmente il Titolo VII – Visite guidate e viaggi di istruzione del Regolamento d'Istituto vigente



Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Izzo